

neu

E-Mail-Management

E-Mails sind innerhalb kurzer Zeit zu einem wichtigen Kommunikationsmittel geworden. Neben zahlreichen Vorteilen, die wir nicht mehr missen möchten, geben sie auch immer wieder zu Ärger Anlass. Grosse Verteiler, CC-Mania und Spam verursachen ein Informationschaos. Im Rahmen des Seminars soll aufgezeigt werden, welche Rolle E-Mails im heutigen Arbeitsalltag spielen, wie E-Mails gezielt und nutzbringend eingesetzt werden können und welche Möglichkeiten es gibt, um die tägliche Flut zu minimieren.

Zielgruppe:

Alle Interessierten

Ziel:

Die Teilnehmenden kennen

- die Rolle von E-Mail innerhalb und ausserhalb eines Unternehmens
- Methoden, um die E-Mail-Flut zu bewältigen
- Methoden, um im eigenen Unternehmen die E-Mail-Flut zu senken

Inhalt:

- Kommunikationsmittel E-Mail
- Betriebswirtschaftliche und rechtliche Aspekte rund um E-Mail
- Massnahmen auf der Ebene der Arbeitsplatzorganisation
- Massnahmen auf der Ebene Team- und Unternehmensorganisation
- Technische Tricks und Hilfsmittel

Arbeitsweise:

Kurzreferate, Online-Vorfürungen, Übungen und Gruppenarbeit

Leitung:

Dr. sc. tech. ETH Eric Scherer,
Unternehmensberater

Daten:

- Seminar A:
Donnerstag, 6. Mai 2004
- Seminar B:
Montag, 8. November 2004
9–17 Uhr

Ort:

Verbandshaus Kaufleuten
Talacker 34, Zürich

Kosten:

- Fr. 360.– für Mitglieder
und Teilnehmende aus VZH-Betrieben
- Fr. 460.– für Nichtmitglieder
inkl. Unterlagen, Pausengetränke und Mittagessen

Auskunft und Anmeldung:

Kaufmännischer Verband Zürich
Pelikanstrasse 18, Postfach 6889, 8023 Zürich,
Tel. 01 211 33 22, Fax 01 221 09 13,
www.kvz.ch, E-Mail: info@kvz.ch

Allgemeine Bedingungen:

Die Anmeldungen werden in der Reihenfolge ihres Eingangs berücksichtigt, die Anzahl Plätze ist begrenzt. Ihre Anmeldung wird schriftlich bestätigt, die Rechnung erhalten Sie mit separater Post, zahlbar vor Kursbeginn.
Die Annullierung einer Anmeldung muss schriftlich erfolgen. Bei Abmeldung wird eine Bearbeitungsgebühr von Fr. 60.– in Rechnung gestellt. Trifft die Abmeldung später als 7 Tage vor Seminarbeginn ein, verrechnen wir den ganzen Betrag. Gilt auch bei Nichterscheinen.
Das Seminar wird nur bei genügend Anmeldungen durchgeführt.

Anmeldung

Ich melde mich an zum Seminar
«E-Mail-Management».

- Seminar A (6.5.2004)
 Seminar B (8.11.2004)

Name:

Vorname:

Strasse, Nr.:

Plz, Ort:

Tel. tagsüber:

E-Mail:

Ich bin:

- KV-Mitglied, Sektion:

- Arbeitgeber/in ist VZH-Mitglied

- Nichtmitglied

Rechnung an:

Datum:

Unterschrift:

Einsenden oder faxen an:
KV Zürich, Postfach 6889, 8023 Zürich
Fax 01 221 09 13